

## Merkblatt zur Abgabe von Diplom-/Masterarbeiten in der Universitätsbibliothek (UB)

### 1) Anzahl und äußere Form:

- 2 Exemplare, Hardcover, dauerhafte professionelle Bindung

### 2) Die Arbeit muss folgende Elemente beinhalten:

- Titelblatt - mit folgenden Angaben:
  - ✓ Name der Autorin/des Autors
  - ✓ Titel der Arbeit
  - ✓ Art der Arbeit
  - ✓ Akad. Grad, der verliehen wird
  - ✓ Universität
  - ✓ Institut
  - ✓ Studienrichtung
  - ✓ BetreuerIn
  - ✓ Abgabejahr
  - ✓ Datum der Approbation
  - ✓ Unterschrift der Betreuerin / des Betreuers
- Inhaltsverzeichnis
- Abstract (dt. und/oder engl.), max. eine A4-Seite
- Eine lose, d.h. nicht mitgebundene, ausgefüllte und unterschriebene *Erklärung zur Abgabe einer Diplom-/Masterarbeit*. Die Erklärung ist in der UB erhältlich bzw. steht online zur Verfügung: <http://www.ufg.at/Abschlussarbeiten.3407.0.html>

### 3) Beigaben/Beilagen

- Existiert ein Ergänzungsband (z.B. künstlerisches Werk ist gestaltetes Buch), muss dieser ebenso 2mal Hardcover-gebunden abgegeben werden.
- Existiert Film/Video/Audiomaterial etc. als künstlerisches Werk, muss dieses – ebenfalls entsprechend beschriftet – 2mal als CD/DVD in einer festen Hülle oder in einer Klebehülle im gebundenen Werk abgegeben werden.

Universitätsbibliothek

Reindlstraße 16-18  
A 4040 Linz

Tel.: +43 (0) 732 7898 2255  
[bibliothek.service@ufg.at](mailto:bibliothek.service@ufg.at)  
[www.ufg.at/bibliothek](http://www.ufg.at/bibliothek)

#### 4) Abgabe der digitalen Abschlussarbeit für die Langzeitarchivierung und für das Online-Archiv

##### Was ist abzugeben?

Abzugeben ist die beurteilte Abschlussarbeit (inklusive Titelblatt, Abstract), die exakt der gedruckten Form entsprechen muss, sowie Film/Video/Audiomaterial etc. als Teil eines künstlerischen Werkes.

##### Welches Format für die Abschlussarbeit ist einzuhalten?

Die digitale Abschlussarbeit ist als PDF-Datei abzugeben. Die Qualität der Auflösung soll dabei nicht reduziert werden und es ist darauf zu achten, dass keine Druck-Marken vorhanden sind.

Alle Datei-Namen müssen mit dem Zu- und Vornamen beginnen. (Beispiel: Zuname\_Vorname\_Masterarbeit.pdf)

Die Konvertierung in das Langzeitarchivformat PDF-A wird durch die Universitätsbibliothek durchgeführt.

##### Wann ist abzugeben?

Die Abschlussarbeit ist in der Universitätsbibliothek erst **nach** der Approbation bzw. Abschlussprüfung abzugeben.

##### Wie kann abgegeben werden?

1. Die Abgabe kann persönlich in der Universitätsbibliothek erfolgen. Dabei werden die Dateien vom jeweiligen Datenträger (wie z.B. Speicher-Stick) kopiert.
  2. Die Abgabe kann auch mittels Email und Anhang erfolgen oder bei größeren Dateien via WeTransfer.com an die Mail-Adresse [bibliothek.it@ufg.at](mailto:bibliothek.it@ufg.at)
- Sie erhalten in diesem Fall via Email eine Bestätigung über die korrekte Abgabe der Abschlussarbeit. Die Bearbeitung **kann einige Tage** in Anspruch nehmen.

##### Was ist zu beachten?

Die Erklärung zur Abgabe einer Abschlussarbeit muss unterschrieben in der Universitätsbibliothek vorliegen.

##### Weitere Fragen?

Für Fragen zu Datei-Formaten, zur Erklärung, zur Veröffentlichung (Lizenzierung nach Creative Commons Lizenzmodell) etc. steht Herr Dietmar Elmecker nach Terminvereinbarung in der Universitätsbibliothek zur Verfügung.

Mobil: 0676 847898260 / Email: [dietmar.elmecker@ufg.at](mailto:dietmar.elmecker@ufg.at), [bibliothek.it@ufg.at](mailto:bibliothek.it@ufg.at)

Universitätsbibliothek

Reindlstraße 16-18  
A 4040 Linz

Tel.: +43 (0) 732 7898 2255  
[bibliothek.service@ufg.at](mailto:bibliothek.service@ufg.at)  
[www.ufg.at/bibliothek](http://www.ufg.at/bibliothek)

Wichtige Hinweise:

- Zur Exmatrikulation ist erforderlich:
  - Abgabe Ihrer Diplom-/Masterarbeit in der UB
  - Rückgabe aller entlehnten Medien
  - Begleichung ev. offener Gebühren

Den dazu benötigten Laufzettel finden Sie unter:

<http://www.ufg.at/Studienabschluss.2768.0.html>

Für die Abgabe in der UB gibt es keine Frist, jedoch frühestens nach bestandener Prüfung.

- Bitte beachten Sie, dass die Abgabe in der UB unabhängig von der Abgabe im Institut erfolgt.
- Auf Antrag bei der\*dem Vizerektor\*in für Lehre ist es möglich, die Diplom-/Masterarbeit in begründeten Fällen – siehe UG §86 (2) - für maximal 5 Jahre für eine öffentliche Benutzung sperren zu lassen.
- Format, Einbandfarbe und Layout Ihrer Arbeit sind Ihnen freigestellt.
- Aus konservatorischen Gründen werden keine Leporellos, Schachteln und Poster angenommen.
- Wenn Sie nach der Exmatrikulation weiterhin die UB benutzen wollen, erhalten Sie einen eigenen Bibliotheksausweis. Bis auf Ihr neues Log-In bleibt für Sie alles wie bisher.

Universitätsbibliothek

Reindlstraße 16-18  
A 4040 Linz

Tel.: +43 (0) 732 7898 2255  
[bibliothek.service@ufg.at](mailto:bibliothek.service@ufg.at)  
[www.ufg.at/bibliothek](http://www.ufg.at/bibliothek)