

**Antrag auf
Gewährung einer Staff Mobilität im Rahmen des Erasmus+ Programmes**

Studienjahr 20 __ / 20 __

Teaching Staff for **Teaching** STA
Teaching Staff for **Training** STT
Administrative Staff for Training STT

AntragstellerIn

Name:

Studienrichtung / Abteilung:

Institut / Dienstvorgesetzte/r:

Reisedaten Ziel (Gastinstitution, Staat, Ort, Einrichtung):

Ziel:

Dauer (Datum, Uhrzeit: von - bis):

**Antrag auf Gewährung eines Reisekostenzuschusses im Rahmen der Erasmus+ Staff
Mobilität:**

Voraussichtliche Kosten

Fahrtkosten:

Öffentliche Verkehrsmittel:

Euro:

Nächtigung:

Euro:

Gesamtkosten:

Euro:

Ich verpflichte mich, nach Abschluss der Mobilität den automatisch angeforderten EU Survey (online Bericht) im Mobility Tool auszufüllen.

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers:

Datum

Unterschrift

Antrag auf Gewährung einer Dienstfreistellung für die Dauer der Staff Mobilität:

Beamte/r / Vertragsbedienstete/r:

Hiermit beantrage ich eine Dienst-Freistellung gemäß § 160 BDG bzw. in analoger Anwendung des VBG dazu (mindestens 3 Jahre ununterbrochene Anstellungsdauer).

Kollektivvertrags-Angestellte/r:

Hiermit beantrage ich eine Dienst-Freistellung gemäß § 11 Kollektivvertrag (mindestens 3 Jahre ununterbrochene Anstellungsdauer).

Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Der Antrag auf Dienstfreistellung wird genehmigt:

Datum

Name in Blockbuchstaben

Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten

Wird vom Auslandsbüro | International Office ausgefüllt:

Genehmigung der Staff Mobilität durch das zuständige Vizerektorat für Kunst und Lehre:

Auftrag: W 910400_0002 Euro

Co-Finanzierung: KOST 910400 Euro

Datum

Frank LOUIS, Vizerektor für Kunst und Lehre

Unterschrift