

## Studienprogramm im Ausland *Antrag und Vorausbescheid*

### **1. Antrag**

Name: .....

Matrikelnummer: .....

Studienbezeichnung und Kennzahl des Studiums an der Kunstuniversität Linz:

.....

Gastuniversität (Land, Universität)

.....

Bezeichnung des Studienprogramms an der Gastuniversität

.....

### ***Vor Antritt des Auslandsaufenthaltes:***

Ich beantrage gemäß § 78 UG 2002 die Anrechnung und Anerkennung gemäß Aufstellung (Punkt 4). Das für mich gültige Studienprogramm der Gastuniversität liegt bei.

---

Datum Unterschrift der/des Studierenden

### ***2. Feststellungsbescheid des Vizerektors für Lehre***

Die Gleichwertigkeit der in Punkt 4 angeführten Äquivalenzliste wird gemäß § 78 UG 2002 festgestellt.

---

Datum Unterschrift des Vizerektors für Lehre

## ***Nach Rückkehr vom Auslandsaufenthalt:***

### **3. Anerkennungsbescheid des Vizerektors für Lehre**

Die Anrechnung/Anerkennung wird aufgrund der Aufstellung (Punkt 4) gemäß § 78 UG 2002 ausgesprochen.

---

Datum Unterschrift des Vizerektors für Lehre

## **B E G R Ü N D U N G**

Dem Antrag wird vollinhaltlich stattgegeben, daher war spruchgemäß zu entscheiden (§ 58 Abs 2 AVG).

## **R E C H T S M I T T E L B E L E H R U N G**

Gegen diesen Bescheid können Sie binnen vier Wochen ab Zustellung Beschwerde an das Bundesverwaltungsgericht erheben. Die Beschwerde ist beim Vizerektor für Lehre der Kunstuniversität Linz schriftlich einzubringen. Die Beschwerde hat den angefochtenen Bescheid sowie die belangte Behörde zu bezeichnen und Angaben zur rechtzeitigen Einbringung sowie einen begründeten Beschwerdeantrag zu enthalten.

## ***Vor Antritt des Auslandsaufenthaltes***

**4. Äquivalenzliste** (entfällt, wenn der Auslandsaufenthalt ausschließlich den Arbeiten an einer Diplomarbeit, Bachelor- oder Masterarbeit oder Dissertation dient)

Laufzeit des ausländischen Programmes (Winter- / Sommersemester):			
Bezeichnung der ausländischen Programmteile :	ECTS	Anerkennung für Lehrveranstaltungsprüfungen gemäß österr. Studienplan:	ECTS

Antrag geprüft und befürwortet (vor Antritt des Auslandsaufenthaltes):

.....  
(Datum, Name, Unterschrift StudienadministratorIn)

## ***5. Bestätigung des Betreuers/der Betreuerin der Diplom-, Masterarbeit, Bachelorarbeit oder Dissertation***

(nur bei Bedarf auszufüllen)

Ich bestätige, dass der Auslandsaufenthalt von Herrn/Frau .....  
an der Gastinstitution der Abfassung der Diplom-, Bachelor- oder Masterarbeit oder Dissertation mit dem Titel

..... dient.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name des/der Betreuers/der Betreuerin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin

## **Nach Rückkehr vom Auslandsaufenthalt**

**6. tatsächlich absolviertes Studienprogramm:** (entfällt, wenn der Auslandsaufenthalt ausschließlich den Arbeiten an einer Diplomarbeit, Bachelor- oder Masterarbeit oder Dissertation diente)

Laufzeit des ausländischen Programmes (Winter- / Sommersemester):				
Bezeichnung der ausländischen Programmteile :	Note	ECTS	Anerkennung für Lehrveranstaltungsprüfungen gemäß österr. Studienplan:	ECTS

Antrag geprüft und befürwortet (nach Rückkehr vom Auslandsaufenthalt):

.....  
 ( Datum, Name, Unterschrift StudienadministratorIn)

## **7. Bestätigung des Betreuers/der Betreuerin der Diplom- / Bachelor- / Masterarbeit/Dissertation**

(nur bei Bedarf auszufüllen)

Ich bestätige, dass Herr/Frau ..... im Rahmen des Auslandsaufenthaltes erfolgreich an der Diplomarbeit / Masterarbeit / Bachelorarbeit /Dissertation gearbeitet hat.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name des/der Betreuers/der Betreuerin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin

## Hinweise zum Ausfüllen:

**0** *Vor Antritt* des Auslandsaufenthaltes hat die/der Studierende die *Abschnitte 1* und *4 (bzw. 5)* ausgefüllt dem Studienadministrator gemeinsam mit dem Studienprogramm der Gastuniversität vorzulegen. Bei positiver Begutachtung und Unterzeichnung ist das Formular im Auslandsbüro abzugeben. Der *Abschnitt 2* ist vom Vizerektor für Lehre vor Beginn des Auslandsstudiums zu unterzeichnen. Das Formular bleibt während des Auslandsaufenthaltes im Auslandsbüro der Kunstuniversität Linz

**0** *Nach Rückkehr* vom Auslandsaufenthalt ist der *Abschnitt 6 (bzw. 7)* auszufüllen und dieses Formular zusammen mit dem Transcript of Records der Gastuniversität dem/der Studienadministrator/-in vorzulegen. Nach Unterzeichnung sind das Formular und das Transcript of Records im Original in der Rechts- und Studienabteilung, 3. Stock, Zimmer H60329 bei Frau Silvia Lettner abzugeben.

Wenn die/der Studierende den Auslandsaufenthalt für Arbeiten an der Diplom-, Bachelor-, Masterarbeit oder Dissertation verwendet hat, bestätigt der/die **Betreuer/in dieser Diplom- / Bachelor- / Masterarbeit bzw. Dissertation** unter Abschnitt 7 das erfolgreiche Arbeiten an der wissenschaftlichen Arbeit.

## ZU BEACHTEN:

Die Studierenden sind verpflichtet, unmittelbar nach Beendigung ihres Aufenthaltes die Anerkennung der im Ausland absolvierten Programmteile mittels des Formulars vornehmen zu lassen. Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, die Anerkennung **innen 2 Monaten** nach Rückkehr durchzuführen.